

REGULAMIN RADY RODZICÓW
na rok szkolny 2023/2024
w Szkole Podstawowej im. Mariana Rejewskiego
w Białych Błotach

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

§ 2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3.

1. Terenem działania Rady Rodziców są budynki szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II
Cele rady rodziców

§ 4.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.
5. Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły, a także ustalanie zasad wykorzystywania tych funduszy.

Rozdział III

Zadania i kompetencje rady rodziców

§ 5.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 6.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 7.

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

§ 8.

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 9.

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 11.

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 12.

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 13.

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 z późn. zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 14.

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

Rozdział IV Tryb przeprowadzania wyborów

§ 15.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad klasowych:

1. Wybory do rad klasowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań klasowych rodzice wybierają rady klasowe składające się z maksymalnie trzech rodziców (opiekunów) uczniów danej klasy.
3. W wyborach do rad klasowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic (opiekun).
4. Wybory do rady klasowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca klasy.
5. Kandydat do rady klasowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Rada klasowa może liczyć maksymalnie trzy osoby.
7. Delegatem do Rady Rodziców powinna być jedna osoba. Może nią być osoba z Rady Klasowej, a w szczególnych przypadkach delegat do Rady Rodziców.
8. Wybór następuje zwykłą większością głosów spośród kandydatów zgłaszanych przez rodziców (opiekunów) uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.
9. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców uczniów klasy.
10. Wybrani członkowie rady klasowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego oraz jednego przedstawiciela, który będzie reprezentował ją w Radzie Rodziców.
11. Z przeprowadzonych wyborów rada klasowa sporządza protokół, który przewodniczący rady klasowej po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
12. Odwołanie/wykluczenie członka rady klasowej może nastąpić w czasie każdego zebrania na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ liczby rodziców (opiekunów) uczniów klasy zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
13. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady klasowej (np. rezygnacja, odwołanie itp.) przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 16.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. W terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wyborów rad klasowych następuje zebranie sprawozdawczo-wyborcze rady rodziców.
2. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania dotychczasowego sekretarza Rady Rodziców podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybór Prezydium Rady Rodziców następuje zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy przedstawicieli rad klasowych.

Rozdział V Struktura Rady Rodziców

§ 17.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danej klasy.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępca przewodniczącego,
 - 3) sekretarz,
 - 4) dwóch członków prezydium.
3. Organem pomocniczym Prezydium Rady Rodziców jest **Skarbnik**. Skarbnikiem może być rodzic (opiekun) spoza Rady Rodziców posiadający odpowiednie kompetencje do zajmowania się finansami.
4. Kadencja Rady Rodziców oraz Skarbnika trwa do kolejnego zebrania sprawozdawczo wyborczego.
5. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
6. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

Rozdział VI Zasady działania rady rodziców

§ 18.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje ustępujące Prezydium Rady Rodziców w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wyborów rad klasowych.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera ustępujący Przewodniczący Rady Rodziców i przewodniczy mu do czasu wybrania nowego Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez

- niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klasowych lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
 5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
 6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
 7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§ 19.

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 20.

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) przebieg obrad,
 - 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
3. Za protokołowanie zebrań Rady Rodziców odpowiedzialny jest Sekretarz Prezydium Rady Rodziców.

Rozdział VII **Prawa i obowiązki Rady Rodziców** **i jej organów wewnętrznych i pomocniczych**

§ 21.

1. Do podstawowych zadań Prezydium Rady Rodziców, należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady Rodziców,
 - 2) podejmowanie decyzji w formie uchwał, w tym decyzji dotyczących bieżącego wydatkowania środków z Funduszu Rady Rodziców,
 - 3) koordynowanie prac Rad Klasowych,

- 4) przygotowanie rocznego sprawozdania finansowo - merytorycznego za ubiegły rok szkolny,
 - 5) nadzór nad pracami zespołów roboczych i organów pomocniczych powołanych przez Radę Rodziców,
 - 6) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady Rodziców,
 - 7) dysponowanie środkami finansowymi, wg preliminarza Rady Rodziców i stosownych upoważnień.
2. Do obowiązków Przewodniczącego Rady Rodziców w szczególności należy:
 - 1) koordynowanie prac Prezydium Rady Rodziców,
 - 2) zwoływanie zebrań Rady Rodziców,
 - 3) ustalanie porządku obrad Rady Rodziców,
 - 4) pełnienie funkcji przewodniczącego zebrania i nadzór nad jego przebiegiem.
 3. Do obowiązków wiceprzewodniczącego Rady Rodziców w szczególności należy zastępowanie Przewodniczącego Rady Rodziców w przypadku jego nieobecności.
 4. Do obowiązków sekretarza w szczególności należy:
 - 1) sprawowanie pieczy nad dokumentami Rady Rodziców,
 - 2) przygotowywanie projektów dokumentów Rady Rodziców,
 - 3) protokołowanie zebrań Rady Rodziców
 5. Pozostałe obowiązki Prezydium:
 - 1) reprezentowanie Rady Rodziców i ogółu rodziców (opiekunów) uczniów szkoły przed organami szkoły i na zewnątrz,
 - 2) sporządzanie dokumentów i ich kopii,
 - 3) informowanie członków Rady Rodziców o decyzjach Prezydium i terminach zebrań poprzez oficjalny profil facebookowy Rady Rodziców oraz zamkniętą grupę Trójki Klasowe,
 - 4) delegowanie przedstawiciela do składu komisji konkursowej na Dyrektora Szkoły.
 6. Prezydium może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród członków Rady Rodziców lub innych rodziców (opiekunów) i osób współdziałających z rodzicami spoza Szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.
 7. Wszelkie dokumenty i decyzje podlegają obligatoryjnie zatwierdzeniu przez dwie osoby spośród członków Prezydium Rady Rodziców.
 8. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - 1) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - 2) składania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) udziału w pracach stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
 9. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - 1) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - 2) nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców,
 - 4) zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu w przypadku nieobecności.
 10. Prawa i obowiązki skarbnika:
 - 1) sporządza listy klas w celu ewidencji wpłat rodziców,
 - 2) realizuje przelewy zleczone przez Prezydium Rady Rodziców lub wynikające z innych umów,
 - 3) sporządza roczne sprawozdanie z dochodów i wydatków Rady Rodziców.

Rozdział VIII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§ 22.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców (opiekunów) oraz innych źródeł (np. dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców).
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1 są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia, zmian i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
4. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
5. W przypadku nie uchwalenia preliminarza wydatków, na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców, preliminarz zostanie uchwalony na kolejnym posiedzeniu Rady Rodziców. Do tego czasu za obowiązujący uznaje się preliminarz ubiegłoroczny.
6. Fundusze zgromadzone na rachunku bankowym Rady Rodziców mogą być wydatkowane na następujące cele:
 - 1) finansowanie lub dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym lub międzyszkolnym (olimpiady, konkursy, festyny, okolicznościowe uroczystości szkolne i inne),
 - 2) finansowanie lub dofinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół przedmiotowych,
 - 3) dofinansowanie funkcjonowania świetlicy szkolnej (Budynek A, B i C),
 - 4) finansowanie lub dofinansowanie nagród dla uczniów,
 - 5) finansowanie lub dofinansowanie zakupu książek, materiałów dydaktycznych i sprzętu technicznego do pracowni przedmiotowych, w celu ich wykorzystania na zajęciach lekcyjnych, 6) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - 6) zawieranie umów o dofinansowanie działań na rzecz szkoły ze środków zewnętrznych zarówno publicznych, unijnych jak i od sponsorów,
 - 7) finansowanie lub dofinansowanie wyposażenia szkoły,
 - 8) pomoc dla uczniów z najbiedniejszych rodzin poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie do żywienia, inne uzasadnione wydatki na rzecz uczniów lub szkoły - decyzją Prezydium Rady Rodziców.
7. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków do 15% w stosunku do kwot wskazanych w preliminarzu wydatków.
8. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji.
9. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 23.

1. W przypadku nie respektowania przez Dyrekcję Szkoły, Radę Pedagogiczną lub pracowników administracji szkoły posiadanych uprawnień Rady Rodziców, Prezydium może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.

2. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z organami Szkoły w powyższej kwestii i nie udzielenie wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – Prezydium ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego Szkołę.

§ 24.

Traci moc uprzedni regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej im. M. Rejewskiego w Białych Błotach

§ 25.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.