

 Deklaracja korzystania z wyżywienia

 w stołówce szkolnej **2025/2026**

 Załącznik nr 1 do regulaminu stołówki

 Oddziały Przedszkolne / Zerówki

1. **Imię i Nazwisko ucznia**……………………………………………................. **oddział**…….
2. Imię i Nazwisko rodzica………………………………………………………………………

 tel. kontaktowy…………………………………………………………

 **e-mail**…………………………………………………………………..

 \***Adres e-mail** jest **wymagany**, aby uzyskać dostęp w programie **e-stołówka** do modułu Rodzica.

1. Nr konta bankowego rodzica, na który dokonywane będą ewentualne zwroty nadpłat za wyżywienie

…………………………………………………………………………………………………..

1. Zasady korzystania z wyżywienia w Szkole Podstawowej im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach:
	1. Cena obiadu dla oddziałów przedszkolnych: **4,88 zł** (kompot/sok, obiad dwudaniowy – zupa, drugie danie).
	2. Rodzic samodzielnie **co miesiąc** zamawia obiady dla dziecka poprzez moduł Rodzica w programie e-stołówka. Po zamówieniu posiłku ***informacja o wysokości opłat*** na dany miesiąc będzie widoczna również w module Rodzica.
	3. Wpłata za wyżywienie (za każde dziecko osobny przelew) dokonywana jest **„z góry”** , za cały miesiąc w terminie **od 25 dnia każdego miesiąca do ostatniego dnia miesiąca**. Wpłat należy dokonywać na konto szkoły:

39 8142 0007 0406 3416 2000 0016

**! TYTUŁEM**: imię i nazwisko ucznia, klasa, „wyżywienie” oraz miesiąc, za który jest wpłata

* 1. Przelewy dokonywane są za pośrednictwem platformy PayByNet, prowizja od jednego przelewu wynosi **0,59 zł**, którą ponosi rodzic.
	2. **Zamówienia** oraz **odwołania** posiłków dla dziecka należy dokonywać **wyłącznie** za pośrednictwem platformy e-stołówka w module Rodzica, **najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym dzień wydania posiłku do godziny 8:00.** (**np.** w poniedziałek do 8:00 należy zamówić/odwołać posiłek na wtorek; w piątek do godziny 8:00 należy zamówić/odwołać posiłek na poniedziałek)**.**
	3. Wszystkie nieobecności z zachowaniem powyższego terminu będą zaliczane jako nadpłata na poczet następnego miesiąca. **Nie będą** odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po wskazanym terminie.
	4. W przypadku rezygnacji z wyżywienia, fakt ten należy **zgłosić poprzez złożenie pisemnej rezygnacji („deklaracja rezygnacji” dostępna na stronie szkoły)**.
1. Deklaracja:
	1. Potwierdzam, że zapoznałem się z zasadami korzystania z obiadów i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
	2. Deklaruję korzystanie z wyżywienia w szkole na zasadach określonych w punkcie 4. w okresie od ………………….………… do ………..……………………. .
	3. Zobowiązuję się do dokonania wpłaty w terminie **od** 25 dnia każdego miesiąca **do** ostatniego dnia miesiąca**.**

**! UWAGA: Zaległości w płatności** za dany miesiąc żywieniowy **powoduje wstrzymanie zamawiania i wydawania posiłków**.

……………………… ……………………………………….

(data) (podpis rodzica / opiekuna prawnego)