

**PROCEDURY WEWNĄTRZSZKOLNE
OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. MARIANA REJEWSKIEGO
W BIAŁYCH BŁOTACH**

1. Procedura dotycząca bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu w oddziale przedszkolnym

- 1.1. Oddział przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć poza jej terenem.
- 1.2. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, za to poczucie bezpieczeństwa również odpowiada nauczyciel.
- 1.3. Oddział przedszkolny w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy bhp i ppoż., które są określone w "Instrukcji BHP" i "Instrukcji Ppoż." obowiązujących na terenie Szkoły.
- 1.4. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola przez rodziców bądź inne osoby upoważnione przez rodziców. Dzieci z pozostałych miejscowości przyprowadzane są na przystanek autobusowy przez rodziców bądź inne osoby upoważnione przez rodziców. Rodzice są poinformowani o sposobie przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału. Obowiązuje zasada, że rodzice rozbierają dziecko i wprowadzają do świetlicy szkolnej lub do Sali grupy.
- 1.5. Odbiór dziecka z oddziału jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub inne osoby dorosłe przez nie upoważnione (pisemne upoważnienie powinno być złożone na początku roku szkolnego, a potem przechowywane w dokumentacji przedszkola).
- 1.6. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko z oddziału. Z terenu oddziału można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic dotarł na miejsce pobytu grupy.
- 1.7. Dzieci są objęte ciągłym nadzorem i opieką, nie mogą być pozostawione bez opieki dorosłych nawet na sekundę.
- 1.8. Dzieciom, które już weszły do sali, nie wolno podczas dnia wychodzić z niej samowolnie, bez dozoru. Nie wolno im też samowolnie wychodzić z budynku oddziału. Dziecko przez cały czas powinno być otoczone opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika oddziału.

- 1.9. Nauczyciele obserwują dzieci podczas zabaw, kierują zabawą lub ją inspirują, ingerują w konflikty między dziećmi. W czasie zabaw dowolnych nauczyciel zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci, odpowiada za stan zabawek i sprzętu, którym bawią się dzieci.
- 1.10. Nauczyciel ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, wdraża dzieci systematycznie do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami, uczestniczy w zabawach dzieci.
- 1.11. Podczas pobytu dzieci na terenie oddziału od pierwszych dni września uczy się dzieci korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Ustala się normy i zasady korzystania z tego sprzętu.
- 1.12. Przed każdą zabawą na placu zabaw, nauczyciel ma obowiązek sprawdzić, czy urządzenia ogrodowe są sprawne i nie stanowią żadnego zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci. Wszelkie usterki zgłasza natychmiast dyrektorowi szkoły. Nauczyciel nie zezwala dzieciom na korzystanie z uszkodzonych urządzeń.
- 1.13. Podczas zabaw nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie z terenu. Dzieci wracają z terenu kolumną prowadzoną przez nauczyciela. Po ustawieniu podopiecznych w kolumnę nauczyciel powinien każdorazowo sprawdzić, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie.
- 1.14. Podczas zajęć obowiązkowych zawsze należy przemyśleć organizacyjnie zajęcia, tok ćwiczeń ruchowych, przebieg zabawy pod kątem bezpieczeństwa dzieci. Nauczyciel musi przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.
- 1.15. Przy przemieszczaniu się grupy, np. do szatni, na wycieczki piesze, dzieci ustawiają się parami i tak samo się przemieszczają.
- 1.16. Każde wyjście nauczyciela z grupą poza teren przedszkola wpisywane jest do zeszytu wyjść.
- 1.17. Organizacja wycieczek wyjazdowych odbywa się na podstawie pisemnej zgody rodziców na udział dziecka w wycieczce. Przed wyjazdem nauczyciel powinien przygotować pisemną listę dzieci i opiekunów oraz sporządzić kartę wycieczki. Opiekunowie i kierownik wycieczki powinni podpisać, że biorą odpowiedzialność za wymienione na liście dzieci podczas wycieczki. Odpowiedzialność za dzieci ponoszą pracownicy Szkoły.

- 1.18. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci w grupie bez opieki, gdy nie ma jeszcze zmiennika. W takiej sytuacji dyrektor ma prawo polecić nauczycielowi pozostanie w grupie. Polecenie dyrektora jest dla nauczyciela obowiązujące.
- 1.19. Nie wolno podczas pracy z dziećmi zostawić ani na chwili grupy samej. Gdy nauczyciel musi wyjść, np. do toalety, grupą powinna się zająć osoba z obsługi grupy (opiekunka). Nauczyciel powinien ograniczyć swoją nieobecność do minimum.
- 1.20. W razie wystąpienia wypadku dziecka na terenie oddziału lub poza nim nauczyciel jest obowiązany natychmiast powiadomić dyrektora oraz:
 - zapewnić udzielenie pierwszej pomocy;
 - zawiadomić rodziców, opiekunów dziecka;
 - podjąć środki zapobiegawcze (w stosunku do dzieci, nauczycieli czy pozostałych pracowników oddziału)
- 1.21. Procedura powypadkowa określona jest w “Instrukcji BHP” obowiązującej w Szkole.

2. Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej ucznia

- 2.1. W przypadku uchybienia przez nauczyciela obowiązków wynikających z art. 6 Karty Nauczyciela, a w rezultacie naruszenia godności osobistej ucznia, prowadzi się wewnętrzne postępowanie wyjaśniające.
- 2.2. Dyrektor szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem, uczniem, rodzicem (prawnym opiekunem).
- 2.3. Włącza w rozmowę wyjaśniającą wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.
- 2.4. Po ustaleniu stanu faktycznego i stwierdzeniu, że nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, dyrektor szkoły ma prawo zastosować wobec nauczyciela konsekwencje w postaci:
 - 2.4.1. upomnienia ustnego (przy pierwszym zdarzeniu)
 - 2.4.2. upomnienia pisemnego (przy powtórnych zdarzeniach)
- 2.5. Po czynnościach wyjaśniających stwierdzających, że nie nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, postępowanie zostaje zakończone, o czym zostają poinformowani zainteresowani.

- 2.6. Wszystkie czynności wykonywane w ramach postępowania wewnątrzszkolnego dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.
- 2.7. Jeżeli postępowanie potwierdza powtarzające się naruszenie godności osobistej ucznia, po upomnieniu danego nauczyciela, przy kolejnym zdarzeniu dyrektor szkoły ma obowiązek skierować stosowne zawiadomienie do rzecznika dyscyplinarnego.
- 2.8. W przypadku ewidentnego naruszenia godności osobistej ucznia, niezwłocznie wszczyna się procedurę postępowania zgodnego z przepisami powszechnie obowiązującymi bez prowadzenia wyżej przedstawionego postępowania.

3. Procedura postępowania w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły.

- 3.1. Powiadomienie wychowawcy
- 3.2. Powiadomienie dyrekcji, rodziców i ew. kuratora sądowego.
- 3.3. Dyrektor szkoły po rozpatrzeniu sprawy decyduje o powiadomieniu o zaistniałej sytuacji policji i sądu.
- 3.4. Natychmiastowe obniżenie oceny z zachowania.
- 3.5. Nagana dyrektora szkoły.
- 3.6. Oprócz wszczętych procedur prawnych, wyznaczanie rodzaju zadośćuczynienia.

4. Procedura postępowania w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarnie zachowanie w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacerowanie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).

- 4.1. Nauczyciel upomina słownie i próbuje uspokoić ucznia łamiącego dyscyplinę i sytuację w klasie.
- 4.2. Nauczyciel wpisuje uwagę uczniowi do e-dziennika.

- 4.3. Nauczyciel w sytuacji braku poprawy zachowania wyznacza ucznia, który o incydencie łamania dyscypliny na lekcji informuje wychowawcę/ pedagoga/ psychologa szkolnego.
- 4.4. Pedagog/ psycholog szkolny podejmuje interwencję w klasie, w sytuacji, gdy uczeń, nie wykazuje motywacji do zmiany zachowania przeprowadza indywidualną rozmowę wychowawczą z uczniem.
- 4.5. Dalsze uporczywe łamanie dyscypliny przez ucznia skutkuje wezwaniem rodziców do szkoły oraz w konsekwencji - obniżeniem zachowania.

5. **Procedura postępowania w sytuacjach agresywnego zachowania ze strony uczniów** (agresja fizyczna i słowna).

- 5.1. Rozdzielenie przez nauczyciela lub pracownika szkoły uczniów w sytuacji konfliktu: bójka, szarpanina (w razie potrzeby udzielenie pomocy medycznej).
- 5.2. Zgłoszenie konfliktu do wychowawcy/ pedagoga/ psychologa szkolnego.
- 5.3. Wychowawca/ pedagog/ psycholog szkolny udziela wsparcia ofierze i przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z agresorem, które ma na celu doprowadzenie do znalezienia wspólnego rozwiązania konfliktu oraz pojednania pomiędzy uczniami.
- 5.4. Szkoła zawiadamia rodziców/ prawnych opiekunów ucznia poszkodowanego i sprawcy o zajściu.
- 5.5. Wyciągnięcie konsekwencji wobec osoby stosującej przemoc.
- 5.6. Zachowanie ucznia, stosujące przemoc jest monitorowane przez wychowawcę klasy/ pedagoga/ psychologa szkolnego; uczeń może zostać objęty zajęciami mającymi na celu korektę zachowania prowadzonymi przez szkolnych specjalistów.
- 5.7. W sytuacji dalszego podejmowania zachowań niepożądanych przez ucznia lub w sytuacji braku współpracy z jego rodzicami szkoła składa wniosek do Sądu Rodzinnego o rozpatrzenie sytuacji nieletniego i wgląd w jego sytuację rodzinną.

6. Procedura postępowania nauczyciela z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze.

- 6.1. Nauczyciel - wychowawca ma obowiązek przeprowadzić diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego.
- 6.2. Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia.
- 6.3. Nauczyciel informuje rodzica o istniejących trudnościach i zapoznaje go ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązuje rodzica do rzetelnej współpracy.
- 6.4. W przypadku utrzymujących się trudności wychowawczych z uczniem nauczyciel inicjuje spotkania z członkami zespołu wychowawczego celem uzyskania pomocy i wsparcia w przezwyciężaniu problemów wychowawczych.
- 6.5. Nauczyciel informuje rodzica ucznia o możliwości uczestniczenia w spotkaniu zespołu wychowawczego.
- 6.6. Nauczyciel opracowuje plan naprawczy w celu przezwyciężania trudności ucznia wraz z pisemnym zobowiązaniem dla rodzica.
- 6.7. Pedagog we współpracy z wychowawcą klasy przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia,
- 6.8. Wychowawca występuje do rodzica o przeprowadzenie badań w PPP, rzetelnie informuje rodzica o znaczeniu opinii w dalszej edukacji ucznia.
- 6.9. W przypadku braku zgody rodzica na przeprowadzenie badań w poradni, dotyczącego ucznia zagrażającego bezpieczeństwu innych, nauczyciel postępuje zgodnie z procedurą postępowania z uczniem agresywnym.

7. Procedura postępowania wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego

- 7.1. Nauczyciel prowadzi systematycznie frekwencję uczniów.
- 7.2. Odnotowuje każdą nieobecność ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach lekcyjnych.
- 7.3. Rodzice mają obowiązek powiadomienia wychowawcy klasy o dłuższej nieobecności ucznia (choroba, pobyt w szpitalu) telefonicznie do czterech dni.

Po tym czasie szkoła powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o nieobecności ucznia w szkole.

- 7.4. Wychowawca klasy powiadamia rodziców ucznia w przypadku nieusprawiedliwionych dni w ciągu tygodnia.
- 7.5. W przypadku braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą - rodzic nie uczestniczy w zebraniach, konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne, oraz w przypadku dalszego uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza fakt pedagogowi szkolnemu.
- 7.6. Pedagog sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez:
 - rozmowę z rodzicami ucznia na terenie szkoły,
 - wywiad w domu rodzinnym ucznia w asyście pracownika socjalnego lub policji lub kuratora sądowego,
 - wywiad przeprowadzony przez funkcjonariuszy Policji.
- 7.7. Wychowawca, pedagog szkolny oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regulacyjnego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia.
- 7.8. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest gmina.
- 7.9. Pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą ucznia i dyrektorem pisemnie informuje Sąd Rejonowy - Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego.

8. Procedura postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego.

- 8.1. Jeżeli zdarzy się wypadek uczniowski, każdy pracownik szkoły, który otrzymał wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
 - Pracownik doprowadza poszkodowanego do gabinetu lekarskiego (pielęgniarki szkolnej), zawiadamiając zaraz potem dyrektora (wicedyrektora).
 - Jeżeli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą - prosi o nadzór nad swoją klasą kolegę uczącego w najbliższej sali lub innego pracownika szkoły.

- Jeżeli gabinet lekarski jest nieczynny, przekazuje się poszkodowanego dyrektorowi (wicedyrektorowi), który już bierze odpowiedzialność za udzielenie pomocy.
 - Jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń - miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu.
 - Jeśli wypadek zdarzyłby się w godzinach wieczornych (biwaki, dyskoteki itp.) - gdy nie ma dyrektora (wicedyrektora szkoły) - nauczyciel decyduje sam o postępowaniu. W każdym trudniejszym przypadku wzywa pogotowie ratunkowe oraz telefonicznie dyrektora, następnie zawiadamia rodziców.
 - Jeśli wypadek zdarzyłby się w czasie wycieczki (biwaku) - wszystkie stosowane decyzje podejmuje kierownik imprezy i odpowiada za nie.
- 8.2. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie organ prowadzący, prokuratora i kuratora oświaty.
- 8.3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
- 8.4. Zawiadomień regulowanych przez odpowiednie akty prawne dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły.

9. Procedura postępowania wobec ucznia - sprawcy przemocy, czynu karalnego lub przestępstwa.

- 9.1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora/ wicedyrektora szkoły.
- 9.2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
- 9.3. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrekcji lub pedagogowi pod opiekę.
- 9.4. Powiadomienie rodziców ucznia - sprawcy.
- 9.5. Niezwłocznie powiadomienie policji, szczególnie gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała) lub gdy sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
- 9.6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji.

- 9.7. Uczeń przejawiający agresję zostaje objęty szczególną opieką wychowawczą przez pedagoga lub psychologa szkolnego.

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat, należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny.

10. Procedura postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą przemocy, czynu karalnego.

- 10.1. Udzielenie pierwszej pomocy bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń.
- 10.2. Niezwłoczne powiadomienie dyrekcji szkoły.
- 10.3. Niezwłoczne powiadomienie rodziców ucznia.
- 10.4. Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenie okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
- 10.5. Uczeń będący ofiarą przemocy zostaje objęty szczególną opieką pedagoga i psychologa szkolnego.

11. Procedura postępowania w sytuacji niewłaściwego zachowania ucznia w autobusie szkolnym.

- 11.1. Opiekun dowozu przypomina uczniowi zasady bezpiecznego i kulturalnego zachowania w autobusie.
- 11.2. W sytuacji braku poprawy zachowania przez ucznia opiekun dowozu zawiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji.
- 11.3. Równoległe opiekun dowozu informuje o zaistniałej sytuacji dyrekcję szkoły.
- 11.4. W przypadku powtarzającego się, niewłaściwego zachowania ucznia podczas dowozu przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem.
- 11.5. W sytuacji, dalszego łamania regulaminu dowozu w stosunku do ucznia stosuje się system kar przewidzianych w statucie szkoły.

12. Procedura postępowania w sytuacji wagarów ucznia:

- 12.1. W przypadku gdy zaistnieje podejrzenie, że nieobecność ucznia w szkole może być spowodowana wagarami, wychowawca klasy telefonicznie powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o nieobecności ucznia w szkole.
- 12.2. W sytuacji, gdy nieobecności nieusprawiedliwione powtarzają się, lub trwają dłuższy czas (powyżej 2 tygodni) wychowawca klasy zgłasza sytuację pedagogowi szkolnemu/ psychologowi oraz wysyła pisemne zawiadomienie do rodziców/ prawnych opiekunów o absencji ucznia i braku realizacji przez niego obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz o konieczności przybycia rodziców do szkoły.
- 12.3. W przypadku braku reakcji prawnych opiekunów/ rodziców na przedłużające się wagary, następuje wizyta w domu ucznia pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy.
- 12.4. W przypadku dalszego braku reakcji prawnych opiekunów/ rodziców ucznia następuje wszczęcie postępowania administracyjnego i administracyjna egzekucja realizacji obowiązku szkolnego lub nauki, powiadomienie sądu rodzinnego.
- 12.5. Z uczniem wagarującym wychowawca klasy/ pedagog/ psycholog szkolny przeprowadza rozmowę wychowawczą wskazującą na konsekwencje opuszczania zajęć szkolnych.

13. Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia przez ucznia terenu szkoły.

- 13.1. W sytuacji samowolnego opuszczenia przez ucznia terenu szkoły nauczyciel/ pracownik szkoły zobowiązany jest do poinformowania o zaistniałym fakcie dyrekcję szkoły/ pedagoga szkolnego/ wychowawcę klasy.
- 13.2. Dyrekcja szkoły/ pedagog szkolny/ wychowawca klasy niezwłocznie informuje rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji.
- 13.3. Wychowawca klasy/ pedagog szkolny udziela uczniowi upomnienia.
- 13.4. W przypadku kilkukrotnego samowolnego opuszczenia terenu szkoły, wychowawca klasy organizuje rozmowę wychowawczą z uczniem w obecności rodziców. W stosunku do ucznia stosuje się system kar określony w statucie szkoły.

Uwaga!

Każdy uczeń chcący opuścić teren szkoły powinien posiadać od rodzica pisemną zgodę na opuszczenie terenu szkoły (w budynku B zgoda wpisana jest w zeszyt wychowawczy), którą:

- w budynku A przedstawia wychowawcy/ pedagogowi szkolnemu/ dyrekcji szkoły oraz na prośbę innym pracownikom szkoły;
- w budynku B przedstawia każdorazowo wychowawcy klasy oraz w sekretariacie szkoły do weryfikacji wicedyrektorowi.

14. Procedura w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.

- 14.1. Interwencja świadka zdarzenia - powstrzymanie sprawcy przez osobę dorosłą nauczyciela/ pracownika szkoły.
- 14.2. Poinformowanie o zdarzeniu wychowawcy klasy i dyrekcję szkoły.
- 14.3. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/ sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia oraz podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy.
- 14.4. Wezwanie rodziców ucznia, który dokonał wandalizmu oraz jeśli istnieje taka potrzeba wezwanie Policji.
- 14.5. Wszczęcie procedur prawnych mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców.
- 14.6. Obniżenie oceny z zachowania lub udzielenie innych kar zgodnie ze statutem szkoły.

15. Procedura postępowania w przypadku wniesienia lub palenia przez ucznia na terenie szkoły papierosów, papierosów elektronicznych.

- 15.1. Osoba, która zauważy ucznia posiadającego lub palącego papierosy (dotyczy także papierosów elektronicznych) na terenie szkoły powinna o tym fakcie poinformować wychowawcę ucznia, pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego lub dyrekcję szkoły.
- 15.2. Wychowawca/ pedagog szkolny, dyrekcja szkoły w obecności innej osoby dorosłej mają prawo zażądać, aby uczeń przekazał im papierosy (w tym papierosy elektroniczne), pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni własnej odzieży (nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności

przeszukania odzieży, ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji!).

- 15.3. Wychowawca/ pedagog/ psycholog szkolny lub dyrekcja szkoły rozmawia z uczniem o zdarzeniu udzielając mu upomnienia i pouczenia o zakazie posiadania przez osoby nieletnie i palenia papierosów oraz e-papierosów na terenie szkoły.
- 15.4. Wychowawca, pedagog/ psycholog szkolny lub dyrekcja szkoły zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o posiadaniu lub paleniu papierosów przez dziecko.
- 15.5. Po przeprowadzonej rozmowie zobowiązuje się ucznia do zaniechania negatywnego postępowania. Sporządza notatkę o zaistniałym incydencie, którą podpisuje rodzic (opiekun) dziecka (do teczki wychowawcy).

16. **Procedura interwencji w przypadku posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych** (ostre lub niebezpieczne narzędzia - nóż, żyletka, kastet, kij baseballowy, gaz pieprzowy, itp.)

- 16.1. Pracownik szkoły, który zauważy u ucznia niebezpieczne narzędzie lub uzyska informację o tym, że uczeń takie narzędzie posiada natychmiast powiadamia o tym fakcie dyrekcję szkoły/ pedagoga/ psychologa szkolnego lub wychowawcę klasy.
- 16.2. Pedagog szkolny/ psycholog lub wychowawca klasy odizolowuje ucznia od rówieśników i nakłania go do oddania niebezpiecznego narzędzia.
- 16.3. Pedagog szkolny/ psycholog lub wychowawca klasy deponuje niebezpieczny przedmiot w gabinecie dyrektora szkoły.
- 16.4. Wychowawca klasy/ pedagog/ psycholog lub dyrektor powiadamia o zdarzeniu rodziców i wzywa ich do szkoły w celu odbioru narzędzia.
- 16.5. Pedagog szkolny/ psycholog lub wychowawca klasy przeprowadzają z uczniem rozmowę dyscyplinującą w okoliczności rodziców i uświadamiają mu konsekwencje wynikające z przynoszenia na teren szkoły niezabezpieczonego narzędzia (w tym konsekwencje prawne).
- 16.6. Każdorazowo, gdy uczeń wnosi na teren szkoły niebezpieczne narzędzie pedagog/ psycholog lub dyrekcja szkoły wzywa do szkoły Policję.
- 16.7. Dalsze postępowanie prowadzi Policja.

17. Procedura postępowania w sytuacji korzystania przez ucznia na terenie szkoły z telefonu komórkowego w sposób niezgodny z zapisami w statucie.

- 17.1. Nauczyciel, który zauważy, że uczeń korzysta na terenie szkoły z telefonu komórkowego w sposób niezgodny z zapisami w statucie powinien każdorazowo poprosić ucznia o wyłączenie aparatu i wyjęcie karty SIM oraz o oddanie go w celu przekazania go do sekretariatu szkoły.
- 17.2. Szkoła zawiadamia rodziców o konieczności osobistego odbioru telefonu.
- 17.3. Telefon ucznia pozostaje zabezpieczony w sekretariacie szkoły do momentu odebrania go przez rodzica.
- 17.4. W sytuacji powtórnego korzystania z telefonu w sposób niezgodny z zapisami w statucie z uczniem zostaje przeprowadzona rozmowa wychowawcza oraz uczeń podlega karom zapisanym w szkolnym systemie nagród i kar.

18. Procedura rozpoznawania środowiska ucznia .

- 18.1. Wymiana informacji na temat poszczególnych uczniów zachodzi między współdziałającymi osobami zatrudnionymi w szkole: dyrektorem szkoły, wychowawcami, pedagogiem szkolnym, nauczycielami, wychowawcą świetlicy, pracownikami biblioteki.
- 18.2. Na wniosek pedagoga szkolnego informację uzupełnią osoby zatrudnione poza szkołą, tj.: pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, funkcjonariusze Policji, pracownicy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, kuratorzy sądowi.
- 18.3. Na podstawie ankiet pedagog szkolny sporządza wykaz uczniów:
 - zagrożonych demoralizacją,
 - trudnych wychowawczo,
 - z rodzin wielodzietnych,
 - z rodzin rozbitych, niepełnych.
- 18.4. W przypadku nagłego wystąpienia problemów ucznia (niespełnienie wymagań szkoły), zmiana zachowania (wagary, agresja, nieposłuszeństwo, używanie środków psychoaktywnych, itp.) pedagog szkolny po konsultacji z wychowawcą:
 - przeprowadza rozmowę z rodzicami na terenie szkoły w celu ustalenia przyczyn zmiany zachowania ucznia i podjęcia środków zaradczych,

- w sytuacjach problematycznych pedagog zwraca się do powołanych do tego instytucji o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.
- 18.5. Pedagog szkolny może korzystać z asysty wychowawcy, funkcjonariusza Policji, GOPS, oraz kuratora sądowego.
- 18.6. W uzasadnionych przypadkach pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem wnioskuje o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do Sądu Rejonowego - Wydział Rodzinny i Nieletnich.

19. Procedury postępowania nauczycieli w sytuacji krzywdzenia dzieci.

Pedagog szkolny:

- 19.1. Rozpoznanie objawów krzywdzenia dzieci.
- 19.2. Weryfikacja danych: nieformalna rozmowa z dzieckiem, wywiad terapeutyczny, badanie psychologiczne, rozmowa z opiekunami prawnymi, wywiad w rodzinie, analiza wytworów dziecka, badanie medyczne nawiązanie kontaktu z lekarzem, pielęgniarką szkolną.
- 19.3. Nawiązanie współpracy z instytucjami pomocowymi, organizacjami pozarządowymi na terenie gminy, starostwa zajmującymi się pomocą dziecku krzywdzonemu w celu poszerzenia wiedzy na temat sytuacji dziecka.
- 19.4. W sytuacji podejrzenia o krzywdzenie dziecka nauczyciel, wychowawca, pedagog ma obowiązek poinformować dyrektora szkoły i zależności od skali zjawiska założyć niebieską kartę lub złożyć zawiadomienie na policję lub do prokuratury.
- 19.5. Monitorowanie sytuacji dziecka przez dyrekcję szkoły, wychowawcę, pedagoga.
- 19.6. Objęcie na terenie szkoły pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

20. Procedury postępowania w przypadku uczniów, których rodzic/ rodzice przebywają za granicą.

- 20.1. Gromadzenie i analizowanie danych liczbowych o uczniach, których rodzic/ rodzice pracują za granicą.
- 20.2. Monitorowanie frekwencji tych uczniów oraz diagnozowanie potrzeb i trudności na podstawie postępów w nauce i zachowaniu.

- 20.3. Informowanie odpowiednich instytucji o stwierdzonych przypadkach braku opieki nad uczniem w związku z wyjazdem rodziców za granicę.
- 20.4. Dyrektor szkoły na podstawie przedstawionych informacji podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu szkoły wobec ucznia, np. pismo do Sądu Rejonowego - Wydział Rodzinny i Nieletnich.
- 20.5. Omówienie podczas spotkań z rodzicami tematów z zakresu zasad formalnego ustanowienia opieki nad dzieckiem w przypadku wyjazdu rodziców za granicę. Powinności wyjeżdżających rodzica/ rodziców wobec szkoły:
- 20.6. Zawiadomić szkołę o wyjeździe za granicę.
- 20.7. Zostawić do dyspozycji wychowawcy swój nowy adres i numery telefonów.
- 20.8. Przedstawić pełnomocnictwo sądowe dla osoby, pod opieką której pozostawiają syna/ córkę.
W momencie kiedy rodzice wyjeżdżają za granicę powinni uregulować sytuację prawną dziecka pozostającego w kraju poprzez założenie przez rodzica zanim wyjedzie z kraju wniosku do sądu o przeniesienie na czas wyjazdu opieki prawnej nad dzieckiem na wskazaną osobę pełnoletnią.
- 20.9. Przyprorowadzić tę osobę do wychowawcy i wspólnie z nim określić formę kontaktu i wzajemne oczekiwania.

21. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych.

- 21.1. O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:
 - mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei
 - mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu
 - pozbywanie się osobistych i cennych przedmiotów
 - unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie
 - zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność
 - przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań dla danego ucznia

- przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu
- przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.
- podejmowanie w przeszłości prób samobójczych
- fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), który popełniły samobójstwo.

21.2. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia, wychowawca, pedagog i psycholog szkolny podejmują odpowiednie działania interwencyjne:

- jednoznacznie ustalają, które z w/w przesłanek występują u danego ucznia,
- przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia w celu wstępnego ustalenia przyczyn, kontaktują się z rodzicami w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu ucznia,
- przekazują informację o zagrożeniu rodzicom i dyrektorowi szkoły,
- ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły lub poza nią.

22. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia agresywnych zachowań w szkole.

22.1. Agresja fizyczna

22.1.1. Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska. Obowiązkiem każdego pracownika szkoły, który zaobserwował atak agresji fizycznej lub został o nim poinformowany jest przerwanie tego zachowania. Pracownik szkoły powinien w sposób stanowczy i zdecydowany przekazać uczestnikom agresji, że nie wyraża zgody na takie zachowanie. Należy mówić dobitnie, głośno, stanowczo, używać krótkich komunikatów. W razie potrzeby należy zadbać o uniemożliwienie dalszego kontaktu między uczniami.

22.1.2. Należy powiadomić pielęgniarkę szkolną, pedagoga i dyrektora szkoły oraz powiadomić wychowawcę/ów oraz rodziców agresora i ofiary.

- W przypadku zagrożenia życia (stan nieprzytomny) - pielęgniarka, pedagoga i dyrektora szkoły wzywa natychmiast karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców.
- Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy medycznej, ale bez możliwości udzielania zgody na operację, sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
- Decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmują rodzice poszkodowanego.
- Pedagog szkolny i wychowawca klas przeprowadzają rozmowy z rodzicami obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą. Z rozmów sporządzają notatkę.
- Pedagog szkolny powinien udzielić pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazać jak należy radzić sobie w kontaktach z innymi.
- W przypadku agresji fizycznej poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku. Należy przeprowadzić rozmowę ze świadkami przemocy, wyjaśnić im pojęcie agresji, przypomnieć normy i zasady reagowania na przemoc, ustalić działania w podobnych przypadkach. W przypadku wszczynania kolejnych ataków przez agresora, z widocznymi skutkami pobicia - szkoła kieruje sprawę na Policję, od postępowania której zależą dalsze losy sprawcy przemocy. Wobec agresora stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie.

22.2. Agresja słowna

- 22.2.1. Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska.
- 22.2.2. Należy powiadomić wychowawcę klasy i/lub dyrektora, pedagoga.
- 22.2.3. Wychowawca (pedagog) przeprowadza rozmowę z uczniem mającą na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia. Rozmowę z ofiarą i agresorem należy przeprowadzić osobno.
- 22.2.4. Wychowawca (pedagog) przeprowadza rozmowę ze sprawcą i ofiarą w celu ustalenia okoliczności zdarzenia, ustala wraz ze sprawcą formę zadośćuczynienia.

- 22.2.5. O zaistniałym zdarzeniu należy poinformować rodziców uczestników zdarzenia.
- 22.2.6. Pedagog szkolny powinien udzielić pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazać, jak należy radzić sobie w kontaktach z innymi.
- 22.2.7. W przypadku agresji fizycznej poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku. Należy przeprowadzić rozmowę ze świadkami przemocy, wyjaśnić im pojęcie agresji, przypomnieć normy i zasady reagowania na przemoc, ustalić działania w podobnych przypadkach.
- 22.2.8. W poważnych przypadkach np. uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego powiadamiana jest Policja.
- 22.2.9. Wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie.

23. Procedura interwencji w sytuacji wystąpienia na terenie szkoły incydentu związanego z zagrożeniem w sferze online lub podejrzenia wystąpienia takiego incydentu z udziałem ucznia.

- 23.1. W sytuacji, gdy pracownik szkoły uzyskał informację, że uczeń stał się ofiarą cyberprzemocy w Internecie jest zobowiązany do przekazania tej informacji pedagogowi/ psychologowi szkolnemu lub dyrekcji szkoły.
- 23.2. Pedagog/ psycholog szkolny ustala w trakcie wywiadu z uczniem pokrzywdzonym (jak również ze świadkami) okoliczności, w jakich doszło do ataków cyberprzemocy, jak również osoby, które brały w zdarzeniu udział i zabezpieczyły dowody (o ile uczeń nimi dysponuje zabezpiecza się zrzuty ekranu, zapisy rozmów, wiadomości e-mail, zapisy w komunikatorach).
- 23.3. Wychowawca klasy/ pedagog lub psycholog szkolny informują rodziców ofiary o doświadczeniu cyberprzemocy.
- 23.4. W trakcie interwencji szkoła dąży do jak najszybszego przerwania spirali cyberprzemocy i ustalenia sprawcy/ów, wobec których jeżeli są to uczniowie stosuje się konsekwencje w postaci:
- Rozmowy dyscyplinującej sprawców cyberprzemocy z pedagogiem szkolnym w obecności wychowawcy klasy oraz rodziców sprawcy.

- Obniżenie oceny zachowania, w przypadku, gdy cyberprzemoc, nie była aktem incydentalnym, ale powtarzającym się, lub była wyjątkowo krzywdząca dla ofiary.
 - Sprawca powinien usunąć krzywdzące treści z sieci oraz uzyskać jasny komunikat o braku zgody ze strony osób dorosłych w tym pracowników szkoły na takie działania.
- 23.5. Jeżeli aktu cyberprzemocy dokonała grupa uczniów, konsekwencje wobec nich są wyciągane indywidualnie, stosownie do stopnia przewinienia i regulaminów szkolnych.
- 23.6. Ofiarę przemocy należy otoczyć wsparciem i opieką psychologa szkolnego lub pedagoga.

24. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń ma przy sobie substancje przypominające narkotyki.

- 24.1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy, pedagoga, dyrekcji) ma prawo żądać, aby uczeń pokazał mu substancje lub pokazał zawartość torby szkolnej czy kieszeni.
- 24.2. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie przeszukiwać odzieży ani teczki ucznia.
- 24.3. O swoich spostrzeżeniach zawiadamia dyrektora szkoły, rodziców ucznia i wzywa ich do stawiennictwa w szkole.
- 24.4. W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania substancji i pokazania zawartości teczki szkolnej, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje ucznia i zabezpiecza substancję.
- 24.5. Jeśli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel zabezpiecza ją i niezwłocznie przekazuje policji. Wcześniej próbuje ustalić, od kogo uczeń otrzymał substancję.
- 24.6. Całe zdarzenie nauczyciel musi udokumentować, sporządzając notatkę opisującą zdarzenie.

25. Procedura w przypadku sytuacji, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem alkoholu/ narkotyków.

- 25.1. Powiadomienie o przypuszczeniu wychowawcę klasy.

- 25.2. Odizolowanie ucznia od reszty klasy, ale ze względu na bezpieczeństwo nie pozostawia go samego.
- 25.3. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia, czy uczeń jest odurzony/ nietrzeźwy.
- 25.4. Zawiadamia o fakcie dyrektora szkoły i rodziców, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
- 25.5. Jeżeli rodzice odmawiają odebrania dziecka, lekarz w porozumieniu z dyrektorem szkoły, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia, decyduje o przewiezieniu go do szpitala, pozostawieniu w szkole lub oddaniu w ręce policji.
- 25.6. Dyrektor szkoły zawiadamia policję, gdy rodzice ucznia odmawiają przyjścia do szkoły, a uczeń zachowuje się w sposób gorszący lub agresywny.
- 25.7. Jeśli powtarzają się sytuacje, gdy uczeń jest pod wpływem alkoholu/ narkotyków w szkole, dyrektor ma obowiązek powiadomić policję lub sąd rodzinny.

26. Procedura w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą narkotyk.

- 26.1. Nauczyciel zabezpiecza substancję przed dostępem osób niepowołanych lub zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje ustalić, do kogo należy substancja.
- 26.2. Powiadamia o zdarzeniu dyrektora, wzywa policję.
- 26.3. Po przyjeździe przekazuje niezwłocznie substancję i informacje odnośnie szczegółów zdarzenia.

27. Procedura w przypadku, gdy uczeń używa alkoholu lub innych środków odurzających lub przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji (dotyczy ucznia, który nie ukończył 18 lat).

- 27.1. Nauczyciel przekazuje uzyskane informacje wychowawcy klasy.
- 27.2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/ psychologa szkoły i dyrektora szkoły.
- 27.3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, przekazuje im informacje.

- 27.4. Wychowawca przeprowadza z uczniem i jego rodzicami rozmowę. W przypadku potwierdzenia informacji zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś zobowiązuje do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
- 27.5. Wychowawca może zaproponować skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki leczenia uzależnień.
- 27.6. Gdy rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal napływają informacje o przejawach demoralizacji ucznia, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
- 27.7. Jeżeli szkoła wykorzysta wszystkie środki wychowawcze, a nie przyniosło to oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły zawiadamia sąd rodzinny lub policję.

28. Procedura w przypadku podejrzenia kradzieży na terenie szkoły.

- 28.1. W sytuacji gdy na terenie szkoły doszło do kradzieży zgodnie z prawem nauczyciel powinien:
- 28.1.1. Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego.
- 28.1.2. Ustalić okoliczności czynu i ewentualnie świadków zdarzenia (analiza monitoringu, rozmowy z uczniami).
- 28.1.3. Przekazać podejrzanego o dopuszczenie się kradzieży pod opiekę dyrektorowi lub pedagogowi szkolnemu.
- 28.1.4. W obecności innej osoby dorosłej zobligować ucznia do pokazania zawartości plecaka, odzieży.
- 28.1.5. Powiadomić rodziców i w ich obecności przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą okoliczności.
- 28.1.6. Niezwłocznie wraz z dyrektorem szkoły powiadomić najbliższą jednostkę Policji oraz zabezpieczyć ewentualne dowody przestępstwa.

Uwaga!

- Nauczyciel w obecności innej osoby ma prawo żądać, aby uczeń wydał przedmiot pochodzący z kradzieży.
- Czynu karalnego dopuszcza się osoba, która ukończyła 13 rok życia, ale nie ukończyła 17 roku życia. Kradzież to czyn karalny, ścigany z urzędu, dlatego szkoła każdorazowo powiadamia komisariat Policji.

29. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków rozpowszechniania pornografii w szkole przez ucznia

- 29.1. W przypadku powzięcia przez nauczyciela/ rodzica lub inną osobę informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii w Internecie, w szkole należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz administratora sieci o zaistniałym zdarzeniu.
- 29.2. W przypadku, gdy uczeń przekazuje informację o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia.
- 29.3. Dyrektor szkoły winien przekazać informację o stwierdzonym zagrożeniu pracownikom szkoły.
- 29.4. Wychowawca klasy i pedagog szkolny winien podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą upublicznianie materiałów o charakterze pornograficznym oraz wskazania możliwych konsekwencji tego typu działań.
- 29.5. Dyrektor winien wezwać do szkoły rodzica ucznia, który rozpowszechniał materiały pornograficzne.
- 29.6. Wychowawca lub pedagog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.

30. Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia przypadków niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole.

- 30.1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły pracownik powinien powiadomić wychowawcę klasy i/lub pedagoga szkolnego o przypadkach niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole, a jeżeli jest ich świadkiem, żąda od ucznia zaprzestania czynności i podejmuje z nim rozmowę wychowawczą.
- 30.2. W przypadku, gdy uczeń przekazuje nauczycielowi informację o niepokojących zachowaniach seksualnych, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą

skierowaną wobec tego ucznia przez uczniów, którzy brali czynny udział w tego typu zachowaniach.

- 30.3. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem oraz informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców ucznia.
- 30.4. Jeżeli przeprowadzenie rozmowy z uczniem nie jest wystarczające dla zmiany jego zachowań, wychowawca, pedagog szkolny przekazuje rodzicom informację o zachowaniu ich dziecka, zobowiązując ich jednocześnie do szczególnego nadzoru nad nim.
- 30.5. Wychowawca może wezwać rodziców ucznia do szkoły i przeprowadzić rozmowę z uczniem w ich obecności oraz ustalić z nim dalsze wspólne postępowanie z dzieckiem.
- 30.6. W sytuacji kiedy rodzice odmawiają współpracy lub nie reagują na wezwanie do pojawienia się w szkole, gdy szkoła wykorzysta dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych i nie przynoszą one spodziewanych efektów, a zachowanie ucznia wskazuje na znaczny stopień demoralizacji (np. uprawianie nierzędu), dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich lub Policję - Wydział ds. Nieletnich.
- 30.7. Gdy zachowanie ucznia może świadczyć o popełnieniu przez niego przestępstwa (np. gwałtu), pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły po uprzednim powiadomieniu o zjściu rodziców ucznia, zawiadamia najbliższą jednostkę Policji, która dalej postępuje zgodnie ze swoimi procedurami. Pedagog całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę.

31. Procedura postępowania w przypadku przebywania na terenie szkoły osób obcych, nie będących uczniami, rodzicami/ opiekunami prawnymi ani pracownikami szkoły, przebywającymi na terenie bez wiedzy i zgody dyrekcji szkoły.

- 31.1. Każdy pracownik szkoły w przypadku, gdy zauważy na jej terenie osobę obcą, (zwłaszcza taką, której zachowanie lub wygląd wzbudzą niepokój) ma obowiązek ustalić powody obecności tej osoby w szkole i jeśli uzna, że jest to konieczne poprosi ją o opuszczenie terenu.
- 31.2. W przypadku trudności z ustaleniem powodu przebywania osoby obcej w szkole pracownik zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły i wspólnie z dyrektorem

podejmuje mediację w celu nakłonienia tej osoby do opuszczenia budynku szkoły.

31.3. W sytuacji, kiedy osoba obca:

- stawia opór lub uporczywie odmawia opuszczenia terenu szkoły dyrektor powiadamia Policję i jednocześnie wydaje polecenie zabezpieczenia uczniów i pracowników przed ewentualnymi skutkami niebezpiecznych zachowań obcej osoby;
- przebywa na lekcji razem z uczniami nauczyciel prowadzący lekcje ma obowiązek sprawdzić, czy dane tej osoby są umieszczone w e-dzienniku (czy jest to nowy uczeń w klasie), jeśli takich danych nie ma nauczyciel telefonicznie informuje dyrektora szkoły o sytuacji. Dyrektor wraz z pedagogiem/ psychologiem szkolnym lub innym pracownikiem szkoły podejmują mediacje w celu nakłonienia osoby obcej do opuszczenia klasy szkolnej. W sytuacji odmowy dyrektor szkoły powiadamia Policję, a nauczyciel uczący wyprowadza uczniów z klasy w celu zapewnienia im bezpieczeństwa.

31.4. W sytuacji, gdy osobą obcą jest osoba niepełnoletnia lub absolwent naszej szkoły dyrektor szkoły wraz z pedagogiem szkolnym próbują ustalić dane personalne niepełnoletniej osoby obcej i informują o jej niewłaściwym zachowaniu rodziców/ prawnych opiekunów.