

## Zarządzenie Nr 15 / 2026

Wójta Gminy Białe Błota

z dnia 30 stycznia 2026 r.

**w sprawie ustalenia na rok szkolny 2026/2027 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Białe Błota, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów potwierdzających ich spełnianie.**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 oraz art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 t.j.) oraz uchwały Nr RGK.0007.15.2017 Rady Gminy Białe Błota z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych działających na terenie gminy Białe Błota, punktacji i dokumentów potwierdzających ich spełnianie

**zarządza się, co następuje:**

### § 1

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Białe Błota, zwanych w dalszej części „szkołą”, określa się następujące terminy:

Lp.	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej lub wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej poza obwodem wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. <i>(Po rejestracji kandydata program automatycznie wskaże obwód szkolny, zgodny z jego miejscem zamieszkania).</i>	16.03.2026 r. godz. 8:00	27.03.2026 r. godz. 15:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	16.03.2026 r. godz. 08:00	08.04.2026 r. godz. 15:00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym.	16.04.2026 r. godz. 12:00	

4.	<p>Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym.</p> <p><b>UWAGA: Dotyczy wyłącznie rodziców kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej</b></p>	16.04.2026 r. godz. 12:00	30.04.2026 r. godz. 15:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.	08.05.2026 r. godz. 15:00	
<b>POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE</b>			
6.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej lub wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej poza obwodem wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	14.05.2026 r. godz. 8:00	20.05.2026 r. godz. 15:00
7.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	20.05.2026 r. godz. 8:00	27.05.2026 r. godz. 15:00
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	01.06.2026 r. godz. 12:00	
9.	<p>Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.</p> <p><b>UWAGA: Dotyczy wyłącznie rodziców kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej</b></p>	01.06.2026 r. godz. 12:00	08.06.2026 r. godz. 15:00
12.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	11.06.2026 r. godz. 15:00	

<b>PROCEDURA ODWOŁAWCZA</b>		
1.	Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 3 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
2.	Sporządzenie uzasadnienia przyczyny odmowy przyjęcia kandydata.	Do 3 dni od otrzymania wniosku o sporządzenie uzasadnienia.
3.	Złożenie do dyrektora placówki odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej.	Do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia komisji rekrutacyjnej.
4.	Rozstrzygnięcie dyrektora placówki odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej.	Do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora placówki.

## § 2

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Białe Błota, obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Nr RGK.0007.15.2017 Rady Gminy Białe Błota z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych działających na terenie gminy Białe Błota, punktacji i dokumentów potwierdzających ich spełnianie:

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryterium</b>
1.	Realizacja obowiązkowego przygotowania przedszkolnego przez kandydata w obwodzie publicznej szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek o rekrutację.	15	Oświadczenie rodziców o miejscu realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego dziecka, będącego kandydatem.
2.	Realizacja obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata w tej samej publicznej szkole podstawowej, do której składany jest wniosek o rekrutację.	5	Oświadczenie rodziców potwierdzające realizację obowiązku nauki przez rodzeństwo kandydata w publicznej szkole podstawowej, do której składany jest wniosek o rekrutację.
3.	Miejsce pracy obojga rodziców lub jednego z rodziców kandydata znajduje się w miejscowości należącej do obwodu publicznej szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek o rekrutację.	5	Oświadczenie rodziców o ich miejscu wykonywania pracy zawodowej.
4.	W obwodzie publicznej szkoły podstawowej zamieszkują krewni kandydata, wspierający rodziców w zapewnieniu opieki nad kandydatem.	4	Oświadczenie rodziców o zamieszkiwaniu krewnych kandydata, którzy wspierają ich w zapewnieniu dziecku, będącemu kandydatem, należytej opieki.

## § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Białe Błota.

#### § 4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej [www.bip.bialeblota.pl](http://www.bip.bialeblota.pl) wraz z treścią uchwały wymienionej w § 2.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
Magdalena Maison

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 154 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 t.j.) organ prowadzący publiczne przedszkole, publiczną inną formę wychowania przedszkolnego lub publiczną szkołę podstawową do końca stycznia podaje do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z art. 131 ust. 4-6 i art. 133 ust. 2 i 3.

W związku z powyższym wydanie zarządzenia jest zasadne.